

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт физико-математического  
образования, информационных и обслуживающих технологий  
**Кафедра экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора  
Института физико-математического  
образования, информационных  
и обслуживающих технологий

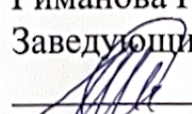
  
Е.А. Журавлёва  
«14» января 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Технология и организация воспитательных практик (классное  
руководство)**

**По направлению подготовки** – 44.03.01 Педагогическое образование  
**Профиль подготовки** – Экономическое образование и финансовая  
грамотность  
**Квалификация выпускника** – бакалавр  
**Форма обучения** – очная, заочная  
**Курс** – 3 курс (5 семестр), 3 курс (8 семестр)

Разработчик  
ст. преподаватель кафедры экономики  
Гиманова Н.Н.  
Заведующий кафедрой экономики  
  
Н.Н. Скороход  
Протокол от «26» декабря 2025 г. № 5

Луганск, 2026

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Экономическое образование и финансовая грамотность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
<b>УК-3</b> <i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.1 Реализует в своей профессиональной деятельности знания содержания и форм социально-экономических отношений и достигает эффективности
	УК-3.2 Применяет законы социально-экономических отношений в различных сферах деятельности
	УК-3.3 Способен на основе знания законов социально-экономических отношений выполнять свою роль в команде (группе)

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<b>Тема 1.</b> Нормативно-правовые основы развития института классного руководителя	УК-3	Устный опрос. Тестирование. Научный доклад. Открытые вопросы для дискуссии. Решение кейсов
<b>Тема 2.</b> Планирование деятельности классного руководителя	УК-3	Устный опрос. Тестирование. Научный доклад. Открытые вопросы для дискуссии. Решение кейсов
<b>Тема 3.</b> Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	УК-3	Устный опрос. Тестирование. Научный доклад. Открытые вопросы для дискуссии. Решение кейсов
<b>Тема 4.</b> Современные воспитательные технологии в деятельности классного руководителя	УК-3	Устный опрос. Тестирование. Научный доклад. Открытые вопросы для дискуссии. Решение кейсов
<b>Тема 5.</b> Технология коллективной творческой деятельности	УК-3	Устный опрос. Тестирование. Научный доклад. Открытые вопросы для дискуссии. Решение кейсов
<b>Тема 6.</b> Технология разработки и реализации воспитательного события	УК-3	Устный опрос. Тестирование. Научный доклад. Открытые вопросы для дискуссии. Решение кейсов
<b>Тема 7.</b> Руководство проектной деятельностью обучающихся	УК-3	Устный опрос. Тестирование. Научный доклад. Открытые вопросы для дискуссии. Решение кейсов
<b>Тема 8.</b> Диагностический инструментарий управления качеством воспитательного процесса		
Промежуточная аттестация	УК-3	Зачет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-3	<p><b>Знает:</b> содержание и формы социально-экономических отношений для анализа профессиональных ситуаций; нормативно-правовые и концептуальные основы воспитательной деятельности в современной школе (ФЗ «Об образовании в РФ», Профессиональный стандарт педагога, Программа воспитания в ОО); технологии эффективного взаимодействия с субъектами воспитательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами, администрацией.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и реализовывать решения, направленные на повышение эффективности деятельности (личной, командной, организационной); объяснять базовые социальные и экономические понятия (труд, бюджет, потребности, ресурсы, права потребителя, социальная стратификация, профессиональная среда) в формате,</p>

	<p>доступном для возраста обучающихся; выявлять влияние социально-экономических факторов (материальное положение семьи, ситуация на местном рынке труда, цифровизация экономики) на жизненные траектории, ценностные ориентации и поведение учащихся.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения инструментов анализа социально-экономических отношений для достижения практических результатов в профессиональной деятельности; навыками проектирования целостной системы воспитательной работы с классным коллективом на учебный год и перспективу; навыками проведения тематических классных часов, деловых игр (например, по основам финансовой грамотности, выбору профессии); навыками организации проектов социально-экономической направленности (благотворительные акции, школьные компании, исследования местных предприятий).</p>
--	--

### ***1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования***

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма
Работа на лекционных занятиях	5	5
Тестовый контроль на практических занятиях	15	15
Устный опрос на практических занятиях	15	15
Подготовка открытых вопросов	10	10
Самостоятельная работа (подготовка научного доклада, написание научной статьи, реферирование и др.)	25	25
Итоговая самостоятельная работа	10	10
Зачет	20	20
<b>Всего за год</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### **Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в	

		основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75-82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной	Не зачтено

		работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1 Оценочные средства текущего контроля и контроля самостоятельной научно-исследовательской работы**

Научный доклад подготавливается по выбранной проблеме дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)». Студент выбирает проблему и, исследуя её, готовит короткий доклад по определённому плану. В плане доклада необходимо сформулировать теоретические и практические обстоятельства относительно указанной проблемы, рассмотреть понятийный аппарат, который позволяет формулировать, рассматривать и решать указанную проблему.

#### **Примерная тематика для подготовки научных докладов:**

1. Историческая эволюция.
2. Современные воспитательные технологии.
3. Нравственное воспитание подростков.
4. Особенности работы со старшеклассниками (10-11 класс).
5. Эффективные практики в работе классного руководителя.
6. Проектная деятельность как воспитательная технология.
7. Концепция компетентного подхода.
8. Конструктор деятельности классного руководителя.

Важнейшей формой научно-исследовательской деятельности обучающихся является подготовка к печати научных статей. Подготовка статьи предшествует реферированию (аннотированию) научных статей и специальных материалов по избранной тематике.

В статье требуется отобразить следующие разделы:

- постановка проблемы и её актуальность;
- анализ последних исследований и публикаций;
- формулирование в статье цели исследования;
- изложение основного материала с иллюстрацией заданий и задач;
- выводы;
- список использованной литературы.

Актуализация темы, анализ литературы и постановка цели статьи являются логичными этапами в движении к основному исследованию. Исследование основного материала в структуре статьи должно занимать от 60% до 90% общего текста. Эта часть статьи является личным взглядом студента на исследуемую проблему. При изложении основного материала статьи студент должен делать ссылки на результаты исследований в научных публикациях по данной теме. Ссылки на научные источники даются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»: в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой находится данный тезис. Список литературы оформляется по порядку ссылок на источники в статье.

#### **Пример открытых вопросов для обсуждения на практических занятиях**

1. Какие цифровые инструменты и платформы (дневники, мессенджеры, соцсети, интерактивные доски) наиболее эффективны для коммуникации с учениками и родителями? Как соблюсти баланс между оперативностью и личными границами?
2. Как использовать социальные сети и медиапространство не для контроля, а для создания позитивного digital-следа класса, укрепления сообщества и профориентации?
3. Какие существуют риски цифровизации воспитательного процесса (цифровая зависимость, размывание личных границ) и как классный руководитель может их минимизировать?

4. Эффективны ли традиционные формы (классные часы, родительские собрания) в современном виде? Какие технологии (квизы, интерактивные презентации, геймификация, онлайн-форматы) могут повысить их вовлеченность и результативность?

5. Какую роль в воспитании играет создание и поддержание традиций класса? Какие современные, неформальные традиции можно внедрить?

### **Пример кейса**

#### **«Новые правила, старые проблемы»**

**Цель обсуждения кейса:** сформировать у будущих/действующих классных руководителей навык комплексного анализа воспитательной ситуации, проектирования технологичных решений и гибкого взаимодействия с разными участниками образовательных отношений.

#### **Участники:**

- **Мария Ивановна** – опытный классный руководитель 8 «Б» класса (работает в школе 15 лет).

- **8 «Б» класс** – 28 человек. Класс дружный, но разделенный на неформальные микрогруппы: «спортсмены», «гики» (увлечены IT и играми), «творцы» (художники, музыканты) и небольшая группа «нейтралов».

- **Алексей** – лидер «спортсменов», авторитетный, иногда резкий, но с развитым чувством справедливости.

- **София** – лидер «гиков», умная, замкнутая, в классе имеет вес только в своей группе.

- **Родительский комитет** – активно вовлечен в жизнь класса, но склонен к консервативным методам (часто предлагают строгие дисциплинарные меры).

**Ситуация:** в школе вводится новый масштабный проект – «Год Экологии», который предполагает активное участие всех классов: ежемесячные акции, исследовательские работы, создание арт-объектов из вторсырья. Успех класса будет оцениваться по рейтинговой системе, а результаты опубликованы на сайте школы. Администрация ждет от классных руководителей высокой вовлеченности и креативных решений.

**Проблема:** Мария Ивановна на классном часе объявляет о проекте и предлагает сформировать инициативную группу для разработки плана участия. В ответ – молчание и скептические взгляды. Через пару дней она получает:

1. **Жалобу от родителей «гиков»:** их дети жалуются, что Алексей и его друзья называют их «ботанами» и говорят, что они «вытянут» проект на себе, пока спортсмены будут «таскать мусор».

2. **Предложение от родительского комитета:** назначить ответственных (Алексея и Софию) и составить жесткий график дежурств для всех, чтобы «было по-честному».

3. **Наблюдение Марии Ивановны:** активность в социальных сетях класса (чате, куда она не входит, но о котором знает) резко возросла, но обсуждение проекта сводится к мемам и недовольству «обязаловкой».

#### **Конфликт интересов:**

- **Администрация школы** хочет яркого, показательного участия.

- **Ученики** хотят избежать скучной «обязаловки» и давления, видят в проекте угрозу сложившимся групповым отношениям.

- **Родители** хотят «справедливого» распределения нагрузки и видимых результатов (грамот, побед).

- **Мария Ивановна** как классный руководитель стремится:

- Выполнить поставленную задачу.
- Сохранить здоровый психологический климат в классе.
- Использовать ситуацию для сплочения, а не разобщения коллектива.

- Учесть интересы и потенциал всех учеников.

**Вопросы для обсуждения (структура для модерации):**

**1. Диагностика ситуации:**

- Как бы вы проанализировали социальную структуру и динамику в этом классе? Какие воспитательные возможности и риски вы видите в текущей ситуации?

- В чем главная ошибка Марии Ивановны на первом этапе? Какие технологии знакомства с интересами класса можно было использовать заранее?

**2. Разработка стратегии (технологии организации):**

- Предложите конкретный алгоритм действий Марии Ивановны на ближайшую неделю (шаг за шагом). Какие воспитательные технологии (проектная деятельность, коллективно-творческое дело, дискуссия, технологии командообразования) здесь уместны и в какой последовательности?

- Как трансформировать внешнее (школьное) задание во внутреннюю цель класса? Сформулируйте возможные варианты такой цели вместе с учениками.

**3. Работа с ключевыми акторами (технологии взаимодействия):**

- Как провести переговоры с Алексеем и Софией, чтобы превратить их из потенциальных оппонентов в союзников? Разработайте тезисы для индивидуальных бесед с каждым.

- Как конструктивно взаимодействовать с родительским комитетом, не отдавая инициативу, но включив их в процесс? Что предложить вместо жесткого графика дежурств?

- Как легализовать и использовать энергию социальных сетей/чата в педагогических целях? Предложите формат.

**4. Проектирование решения:**

- Разработайте модель организации работы класса над проектом «Год Экологии», которая:

- Учитывает интересы разных микрогрупп («спортсмены» — логистика, сила; «гики» — исследование, IT-презентация; «творцы» — дизайн, арт-объект).

- Создает ситуации успеха для разных учеников.

- Снимает противостояние «обязаловка или инициатива».

- Как оценивать результаты: не только рейтинг школы, но и внутренние изменения в классе? Какие критерии и формы оценки вы предложите?

**5. Рефлексия (для самих участников обсуждения):**

- Какой ключевой компетенцией классного руководителя должен обладать Мария Ивановна для решения этого кейса? (Коммуникативной, проектной, медиативной?)

- Как этот кейс связан с вашим личным (или наблюдаемым) опытом? Что бы вы взяли на вооружение?

## **1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)»**

1. Раскройте сущность и содержание классного руководства как профессиональной педагогической деятельности. Назовите нормативные документы, регулирующие деятельность классного руководителя.

2. Основные функции и обязанности современного классного руководителя в соответствии с ФГОС и Профессиональным стандартом «Педагог».

3. Цели, задачи и принципы воспитательной работы в классном коллективе.

4. Современные концепции и модели воспитания (системно-ролевая, социокультурная и др.) и их реализация в работе классного руководителя.

5. Психолого-педагогические основы формирования и развития детского коллектива (этапы, закономерности).

6. Планирование воспитательной работы: виды планов (перспективный, календарный, тематический), структура и алгоритм разработки.
7. Классный час как основная форма воспитательной работы: типология, технология подготовки и проведения, критерии эффективности.
8. Современные интерактивные формы работы с классом (кейсы, дебаты, проектные сессии, ток-шоу и др.). Их воспитательный потенциал.
9. Технология организации и проведения коллективного творческого дела (КТД) по И.П. Иванову. Этапы и роль классного руководителя.
10. Методы диагностики и мониторинга развития личности обучающегося и классного коллектива (социометрия, анкетирование, наблюдение, портфолио).
11. Технология проектирования и реализации воспитательной программы класса (тематика, ресурсы, ожидаемые результаты).
12. Содержание и формы индивидуальной работы с обучающимися (работа с одаренными детьми, детьми «группы риска», с низкой учебной мотивацией).
13. Алгоритм действия классного руководителя в конфликтных и кризисных ситуациях (буллинг, пропуски занятий, противоправное поведение).
14. Технологии эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями). Формы работы (родительские собрания, индивидуальные консультации, проекты). Создание и работа родительского комитета.
15. Роль классного руководителя в профессиональном самоопределении старшеклассников.
16. Взаимодействие классного руководителя с социальным педагогом, психологом, администрацией школы и другими специалистами.
17. Профессионально важные качества и компетенции современного классного руководителя (коммуникативные, организаторские, рефлексивные).
18. Этика и культура поведения классного руководителя. Проблема профессионального выгорания и пути профилактики.
19. Использование цифровых технологий и социальных сетей в работе классного руководителя: возможности, риски, этические нормы.
20. Анализ и самоанализ воспитательного мероприятия/деятельности классного руководителя. Критерии эффективности работы.
21. Разработайте план-конспект классного часа на актуальную тему (на выбор: кибербезопасность, экология, толерантность, профессиональное самоопределение) с указанием цели, задач, этапов, используемых технологий.
22. Проанализируйте предложенную конфликтную ситуацию в классе (например, межличностный конфликт, изгнание из группы, конфликт с учителем). Каков будет алгоритм ваших действий как классного руководителя?
23. Сформулируйте основные тезисы для выступления на первом родительском собрании в 5-м (или 10-м) классе.
24. Опишите, как вы будете использовать технологию «Портфолио ученика» для оценки личностного роста и формирования учебной мотивации.

#### **Типовые тестовые задания на зачет**

*Выберите один правильный ответ.*

1. Основной нормативный документ, регламентирующий деятельность классного руководителя в современной российской школе, – это:
  - а) ФГОС общего образования.
  - б) Профессиональный стандарт «Педагог» (специалист в области воспитания).
  - в) Устав образовательной организации.
  - г) Конвенция о правах ребенка.
2. Ключевая функция классного руководителя, направленная на создание условий для адаптации, развития и самореализации каждого ученика, – это функция:

- а) Организационно-координирующая
- б) Воспитательная
- в) Коммуникативная
- г) Аналитическая

Выберите ВСЕ правильные ответы.

3. К методам изучения коллектива и личности обучающегося относятся
- а) Анкетирование.
  - б) Социометрический эксперимент.
  - в) Педагогическое наблюдение.
  - г) Все вышеперечисленные.
4. Основными компонентами воспитательной системы класса являются:
- а) Целеполагание, анализ, деятельность, диагностика.
  - б) Индивидуальная работа, работа с коллективом, работа с родителями.
  - в) План воспитательной работы, классный час, родительское собрание.
  - г) Цель, принципы, содержание, средства, результат.
5. Что из перечисленного НЕ входит в основные функции классного руководителя согласно профессиональному стандарту «Педагог»?
- а) Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации.
  - б) Организация деятельности ученического самоуправления.
  - в) Проведение всех уроков в классе по основным предметам.
  - г) Взаимодействие с родителями (законными представителями).
6. Какой документ является главным локальным актом, регламентирующим работу классного руководителя в школе?
- а) Устав школы
  - б) Должностная инструкция классного руководителя (*верный ответ*)
  - в) Конституция РФ
  - г) ФГОС начального общего образования
7. На какую нормативную базу преимущественно опирается классный руководитель при разработке программы воспитания класса?
- а) Уголовный кодекс РФ
  - б) Примерную рабочую программу воспитания школы (*верный ответ*)
  - в) СанПиН 1.2.3685-21 (только санитарные нормы)
  - г) Инструкцию по охране труда
8. Какой тип плана воспитательной работы отражает следующие разделы: «Анализ работы за год», «Цель и задачи», «Сетка мероприятий по направлениям»?
- а) План-сетка
  - б) Календарно-тематический план
  - в) Перспективный план на год (*верный ответ*)
  - г) План на неделю
9. Ключевое отличие системно-деятельностного подхода в воспитании классного коллектива:
- а) Запрет на проведение развлекательных мероприятий
  - б) Организация деятельности, в которой ребенок является активным субъектом (проекты, дела) (*верный ответ*)
  - в) Ориентация только на высокую успеваемость
  - г) Пассивное слушание лекций о морали
10. Инструмент «Карта индивидуального развития» учащихся используется классным руководителем преимущественно для:
- а) Фиксации пропусков уроков
  - б) Отслеживания динамики личностных результатов и достижений ребенка (*верный ответ*)
  - в) Составления расписания занятий

- г) Написания жалоб родителям
11. Что из перечисленного относится к «массовым формам воспитательной работы» (по масштабу проведения)?
- а) Индивидуальная беседа с «трудным» подростком
  - б) Работа в малой группе (3-5 человек) над проектом
  - в) Общешкольный фестиваль, «Разговоры о важном» (в масштабе класса/параллели) *(верный ответ)*
  - г) Свидание с психологом
12. Технология «Событийная общность» (М.М. Бахтин, В.И. Слободчиков) в классном руководстве подразумевает:
- а) Проведение контрольных работ каждую неделю
  - б) Совместное переживание и осмысление значимого момента/праздника/акции классом *(верный ответ)*
  - в) Разделение класса на «отличников» и «троечников»
  - г) Тотальный контроль гаджетов
13. К эффективным практикам наставничества в педагогике (форма «ученик – ученик») относится:
- а) Соревнование «кто кого перекричит»
  - б) Тьюторское сопровождение старшеклассниками младших школьников *(верный ответ)*
  - в) Донос классному руководителю на нарушителя
  - г) Списание домашнего задания
14. Какой стиль общения классного руководителя согласно психологии считается наиболее продуктивным для развития детского самоуправления?
- а) Авторитарный (единоличное решение всего)
  - б) Либеральный (вседозволенность)
  - в) Демократический (совместное принятие решений, диалог) *(верный ответ)*
  - г) Хаотичный (в зависимости от настроения)
15. В ситуации затяжного конфликта между двумя учениками педагог в первую очередь должен:
- а) Наказать обоих для профилактики
  - б) Выслушать каждую сторону конфиденциально и провести медиацию *(верный ответ)*
  - в) Вызвать полицию
  - г) Перевести одного из детей в другой класс
16. Что является признаком эффективности воспитательной системы класса?
- а) Отсутствие троек в четверти
  - б) Отсутствие жалоб от родителей
  - в) Положительная динамика уровня сплоченности коллектива и удовлетворенности жизнью в классе *(верный ответ)*
  - г) Толстый портфолио классного руководителя
17. Согласно этике общения, классный руководитель не имеет права:
- а) Посещать семью ученика (с согласия родителей)
  - б) Обсуждать успеваемость ребенка в присутствии незнакомых людей (разглашать персональные данные) *(верный ответ)*
  - в) Привлекать родителей к организации похода
  - г) Создавать родительский чат в мессенджере
18. Какую технологию считают наиболее эффективной для вовлечения «трудных» родителей (не идущих на контакт) в жизнь класса?
- а) Вызов «на ковер» к директору регулярно
  - б) Похвала их ребенка в личной беседе и просьба о незначительной помощи (услуга за услугу) *(верный ответ)*

- в) Обсуждение их семьи на родительском собрании
  - г) Игнорирование семьи
19. Родительское собрание в форме «Деловая игра» эффективно для:
- а) Объявления двойки за четверть
  - б) Моделирования проблемных ситуаций и совместного поиска решений воспитания (*верный ответ*)
  - в) Просмотра кино
  - г) Индивидуального выяснения отношений с одним родителем
20. Какой документ оформляется на выезд класса на экскурсию за город?
- а) Список класса
  - б) Приказ директора и письменные согласия родителей, список ответственных (*верный ответ*)
  - в) План урока
  - г) Журнал успеваемости
21. Согласно Профстандарту педагога, функция «классного руководителя» относится к...
- а) Учебной деятельности
  - б) Воспитательной деятельности
  - в) Административно-хозяйственной деятельности
  - г) Научно-методической деятельности
22. Что из перечисленного является обязанностью классного руководителя, а не правом?
- а) Выбор форм воспитательной работы
  - б) Посещение учащихся на дому
  - в) Ведение личных дел учащихся (*верный ответ*)
  - г) Установление собственных штрафов за опоздания
23. Кто несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время классного часа, проводимого в музее?
- а) Только экскурсовод музея
  - б) Классный руководитель и образовательная организация
  - в) Родители учащихся
  - г) Директор школы
24. Что такое «Программа воспитания» школы согласно ФГОС?
- а) План работы завуча по ВР
  - б) Комплекс основных характеристик воспитания и календарный план воспитательной работы (*верный ответ*)
  - в) Перечень тем родительских собраний
  - г) Список требований к классному руководителю
25. Должен ли классный руководитель иметь утвержденный план воспитательной работы?
- а) Да, на каждый учебный год
  - б) Только на первую четверть
  - в) Нет, достаточно устных договоренностей
  - г) Только для начальной школы
26. Что из нижеперечисленного ЗАПРЕЩЕНО классному руководителю?
- а) Применение методов убеждения
  - б) Публичное обсуждение успеваемости ребенка с указанием фамилии
  - в) Проведение тематических классных часов
  - г) Организация дежурства по классу
27. Какой акт составляется при выявлении факта курения ученика в школе?
- а) Протокол задержания
  - б) Акт о нарушении устава школы
  - в) Объяснительная записка учителя
  - г) Ходатайство в комитет несовершеннолетних
28. Кто имеет право доступа к личному делу ученика без его согласия (до 14 лет)?

- а) Любой учитель школы
  - б) Родители (законные представители) и администрация школы (*верный ответ*)
  - в) Одноклассники ученика
  - г) Сотрудники полиции без ордера
29. Метод «педагогического требования» относится к группе методов...
- а) Стимулирования
  - б) Формирования сознания
  - в) Организации деятельности
  - г) Самовоспитания
30. Как называется форма работы, где классный руководитель выясняет проблемы ученика через доверительную беседу один на один?
- а) Классный час
  - б) Диспут
  - в) Индивидуальная консультация (тьюторский час)
  - г) Родительский комитет
31. «Классный час» в современной школе – это...
- а) Урок по расписанию с оценками
  - б) Гибкая по форме и содержанию встреча классного руководителя с классом для воспитательных целей
  - в) Замена внеурочной деятельности
  - г) Время для решения хозяйственных вопросов класса
32. Какой метод эффективнее всего при сплочении коллектива?
- а) Поощрение отличников
  - б) Совместное коллективное творческое дело (КТД)
  - в) Еженедельные контрольные работы
  - г) Соревнование между мальчиками и девочками
33. Что из перечисленного относится к формам патриотического воспитания?
- а) «Зарница»
  - б) Математическая олимпиада
  - в) Конкурс каллиграфии
  - г) Лекция о вреде фастфуда
34. Дебаты и дискуссии в первую очередь направлены на формирование...
- а) Организационных навыков
  - б) Коммуникативных навыков и критического мышления
  - в) Физической выносливости
  - г) Навыков счета
35. Метод «воспитывающих ситуаций» подразумевает...
- а) Избегание конфликтов
  - б) Создание педагогом условий, в которых ученик должен сделать моральный выбор
  - в) Заучивание правил поведения
  - г) Оценку знаний
36. Какая форма работы наиболее эффективна для профилактики буллинга?
- а) Лекция о вреде драк
  - б) Тренинг командообразования и «Круг сообщества»
  - в) Запрет на телефоны
  - г) Вызов родителей на ковер к директору
37. «Портфолио класса» – это...
- а) Папка с жалобами на учеников
  - б) Набор грамот и благодарностей учителю
  - в) Фиксация достижений и событий классного коллектива
  - г) Финансовый отчет класса

38. Что включает в себя воспитательная работа с одаренными детьми?
- а) Только дополнительные занятия по предмету
  - б) Создание индивидуального маршрута развития, проектная деятельность, поддержка лидерства
  - в) Освобождение от общественных нагрузок
  - г) Посадка одаренных детей на первую парту
39. Что по мнению Выготского, является «зоной ближайшего развития»?
- а) То, что ребенок умеет сам
  - б) То, что ребенок не умеет никогда
  - в) Расхождение между уровнем актуального развития и потенциальным (при помощи взрослого)
  - г) IQ ребенка
40. Какой возраст, согласно периодизации Эльконина, считается ведущим для общения со сверстниками (интимно-личностное общение)?
- а) Младший школьный (7–10 лет)
  - б) Подростковый (11–15 лет)
  - в) Ранняя юность (15–17 лет)
  - г) Дошкольный (5–6 лет)
41. Признаки школьной дезадаптации:
- а) Высокая успеваемость и интерес к учебе
  - б) Пропуски, повышенная тревожность, конфликты с одноклассниками
  - в) Ношение школьной формы
  - г) Участие в олимпиадах
42. Как называется намеренное систематическое повторение агрессивных действий против жертвы в школьном коллективе?
- а) Конфликт
  - б) Буллинг (травля)
  - в) Соревнование
  - г) Моббинг (взрослые против ребенка)
43. Какая форма работы с родителями является наиболее интерактивной?
- а) Родительское собрание в формате лекции
  - б) Тренинг «Безопасность детей в сети»
  - в) Рассылка расписания в WhatsApp
  - г) Запись замечаний в дневник
44. Кризис 13 лет (подростковый кризис) характеризуется...
- а) Послушанием и конформизмом
  - б) Чувством взрослости, негативизмом, стремлением к эмансипации
  - в) Катастрофическим снижением роста
  - г) Потерей речи
45. В чем заключается принцип «конфиденциальности» в работе классного руководителя?
- а) Рассказывать всем учителям о проблемах ученика
  - б) Не разглашать личную информацию о ребенке и семье без согласия законных представителей (кроме случаев угрозы жизни)
  - в) Вести дневник наблюдений в открытом доступе
  - г) Обсуждать успеваемость в родительском чате
46. Синдром дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ) проявляется в школе как...
- а) Сонливость и апатия
  - б) Двигательная расторможенность, трудности с концентрацией, импульсивность
  - в) Педантичная аккуратность
  - г) Феноменальная память на даты
47. Какова роль классного руководителя в профориентации?
- а) Обязать ученика выбрать профессию в 9 классе

- б) Организация экскурсий на предприятия, тестирование, беседы с родителями о рынке труда
  - в) Выполнение тестов IQ
  - г) Заполнение анкет за ученика
48. На какой срок обычно составляется план воспитательной работы классного руководителя?
- а) На месяц
  - б) На учебный год (с разбивкой по четвертям/месяцам)
  - в) На всю жизнь
  - г) На одну учебную неделю
49. Где фиксируются пропуски уроков учащимися?
- а) В дневнике у завуча
  - б) В классном журнале (лист пропусков) и справках родителей
  - в) В тетради для контрольных работ
  - г) В личном деле школы
50. Что такое «социальный паспорт класса»?
- а) Документ о количестве мальчиков и девочек
  - б) Сводная информация о детях из многодетных, неполных семей, опекаемых, семей «группы риска»
  - в) Список дней рождений
  - г) Договор аренды классного кабинета
51. Сколько раз в год рекомендуется проводить родительские собрания?
- а) Каждый день
  - б) 1 раз в четверть (3 – 4 раза в год) + экстренные при необходимости
  - в) Только 1 сентября
  - г) По требованию любого родителя
52. Как часто классный руководитель должен проводить инструктажи по технике безопасности?
- а) Один раз в год
  - б) Вводный (1 сентября) перед каждым выходом в люди (экскурсией) и перед каникулами
  - в) Никогда
  - г) Только после несчастного случая
53. Должен ли классный руководитель иметь утвержденный план воспитательной работы?
- а) Да, на каждый учебный год
  - б) Только на первую четверть
  - в) Нет, достаточно устных договоренностей
  - г) Только для начальной школы
54. Что, согласно ФГОС, является главной целью деятельности классного руководителя?
- а) Контроль успеваемости по всем предметам
  - б) Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося
  - в) Заполнение электронного журнала и работа с документацией
  - г) Проведение родительских собраний по финансовым вопросам
55. Какие из перечисленных практик относятся к эффективным технологиям сплочения классного коллектива (командообразования)?
- а) «Классный час в формате «Мировое кафе»»
  - б) Индивидуальные беседы с отстающими учениками раз в четверть
  - в) Совместный просмотр фильма с последующим обсуждением (киновечер)
  - г) Организация «Тайного друга» (обмен заботами и подарками)
  - д) Запрет на общение между рядами парт
56. В структуру воспитательной системы класса (плана на учебный год) в обязательном порядке входят:

- а) Анализ воспитательной работы прошлого года
- б) Смета расходов на праздники
- в) Цели и задачи на текущий год
- г) Расписание звонков
- д) Основные направления и ключевые дела (событийность)

57. Установите правильную последовательность этапов подготовки классного часа «Проблемного характера»:

- а) Подведение итогов, рефлексия своей позиции учениками
- б) Постановка проблемного вопроса/демонстрация видео-кейса (конфликт)
- в) Индивидуальное обдумывание (1-2 минуты)
- г) Модерация групповой дискуссии, выдвижение гипотез решения

*Правильная последовательность:*

1. \_\_\_\_ → 2. \_\_\_\_ → 3. \_\_\_\_ → 4. \_\_\_\_ (1-Б → 2-В → 3-Г → 4-А)

58. На кого возложена ответственность за жизнь и здоровье детей во время классного часа?

- а) На директора
- б) На классного руководителя
- в) На родителей
- г) На дежурного администратора

59. Какой акт составляется при несчастном случае с учеником?

- а) Объяснительная
- б) Акт о несчастном случае
- в) Протокол собрания
- г) Предписание

60. Основным документ, удостоверяющий личность ребенка в школе, – это...

- а) Свидетельство о рождении (копия в личном деле)
- б) Дневник
- в) Справка с места жительства
- г) Зачетная книжка

61. Кто подписывает план воспитательной работы?

- а) Только классный руководитель
- б) Завуч по ВР и классный руководитель
- в) Президент школы
- г) Родительский комитет

62. Срок хранения личных дел учащихся в школе...

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) Не менее 75 лет (после отчисления)
- г) 10 лет

63. Какой закон защищает ребенка от жестокого обращения в школе?

- а) ФЗ «О рекламе»
- б) ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- в) Гражданский кодекс
- г) Семейный кодекс

64. «Конвенция о правах ребенка» была принята...

- а) ЮНЕСКО
- б) ООН
- в) Советом Европы
- г) Правительством РФ

65. Что означает принцип «не навреди» в работе классного руководителя?

- а) Не ставить двоек
- б) Психологическая и физическая безопасность ребенка

- в) Не вызывать родителей
  - г) Не проводить классные часы
66. Кто является главным заказчиком воспитательных услуг школы?
- а) Учредитель
  - б) Государство и семья
  - в) Директор
  - г) Старшеклассники
67. Какой документ регламентирует внешний вид учащихся?
- а) Устав школы или локальный акт
  - б) Закон об образовании
  - в) Приказ МВД
  - г) СанПиН
68. Должностная инструкция классного руководителя разрабатывается на основе...
- а) Желаний учителя
  - б) Профстандарта и ТК РФ
  - в) Родительских требований
  - г) СанПиНа
69. Целью «Разговоров о важном» является...
- а) Решение уравнений
  - б) Патриотическое и нравственное воспитание
  - в) Изучение английского языка
  - г) Позитивный отчет о росте детей
70. Что такое «воспитательная среда»?
- а) Кабинет химии
  - б) Условия, пространство, общение, окружающие ребенка
  - в) Учебник
  - г) Пространство вокруг школы